

Offre d'emploi



Secrétaire Comptable

Intitulé du poste

Secrétaire comptable du Comité Régional du Centre Val de Loire de Gymnastique

Contexte

Le Comité Régional du Centre Val de Loire de Gymnastique, association Loi 1901, compte 8 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en pleine évolution, rassemble 10000 licenciés et anime un réseau de 66 clubs.

Le Comité Régional du Centre Val de Loire de Gymnastique recherche un/une secrétaire comptable pour assurer la gestion comptable de l'association

Missions

Sous l'autorité de la Présidente de l'association, il/elle réalise les courriers référents à la comptabilité, établit les facturations, suit les règlements, enregistre les pièces comptables, effectue les rapprochements.

Il/elle devra réaliser des documents de synthèse comptable et concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure.

Compétences requises

- Une très bonne maîtrise de la comptabilité
- Maîtriser les outils informatiques de comptabilité
- Maîtriser les outils informatiques (Outlook, Word, Excel ...)
- Bonne expression écrite et orale
- Esprit de synthèse
- Savoir travailler en équipe / Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion / Sens de la confidentialité

Expérience

De formation supérieure de type Bac+2/3 en secrétariat, comptabilité gestion, avec une expérience. La connaissance du milieu associatif sportif, et plus particulièrement celui de la gymnastique serait un plus.

Statut et rémunération

Poste en CDI temps plein.

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil environ 32 000 euros brut annuel.

Le poste est à pourvoir immédiatement, il est basé au siège social du Comité du Centre-Val de Loire de Gymnastique, Maison des Sports, 1240 Rue de la Bergeresse 45160 OLIVET.

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à l'adresse mail president.cr24@orange.fr comprenant un CV et une lettre de motivation.