

Participer à une réunion par Teams

1- Pour vous connecter, cliquez sur le lien présent dans le corps du mail :

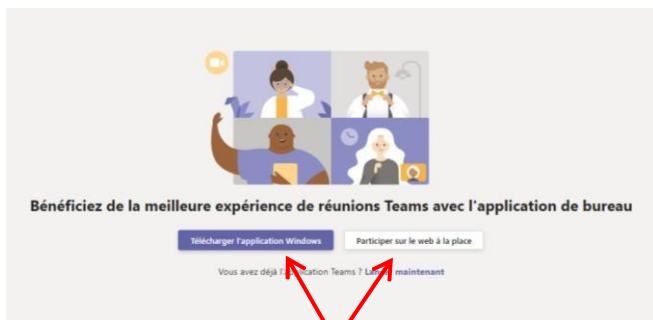
[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)
En savoir plus sur Teams | Options de réunion

Vous retrouverez ce lien :

- soit dans le mail que vous avez reçu,
- soit dans votre calendrier (Outlook ou Teams) en ouvrant la réunion.

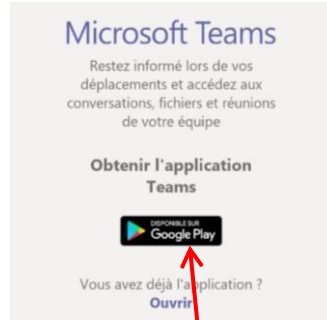
2- Si vous n'avez pas téléchargé Teams, la page suivante s'ouvre :

Sur ordinateur



Vous pouvez choisir de télécharger l'application de participer sur le web.

Sur smartphone/tablette



Vous devez télécharger ou l'application

Sur ordinateur

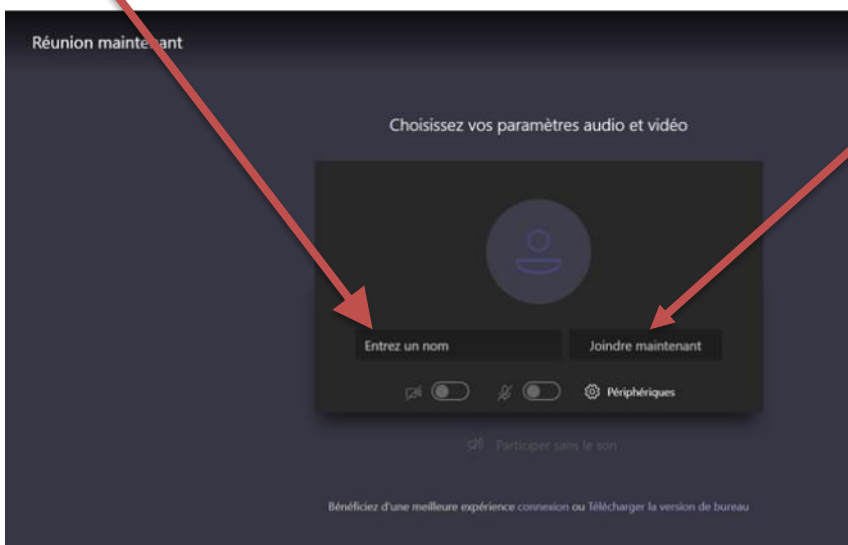
Une fois l'application téléchargée ou que vous participiez sur le web (privilégiez Chrome ou Edge), l'application s'ouvre toute seule.

Sur smartphone/tablette

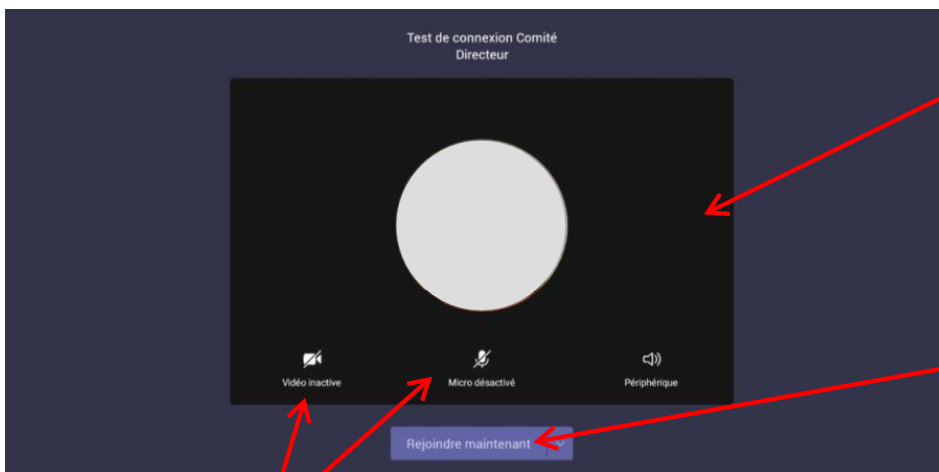
Une fois ouverte, cliquez sur le calendrier (menu en bas), ouvrez la réunion et cliquez sur « Rejoindre ».

3- Entrez en réunion

Entrez votre nom dans la nouvelle fenêtre Teams qui vient de s'ouvrir et cliquez sur « *Rejoindre maintenant* ».



La page s'ouvre :



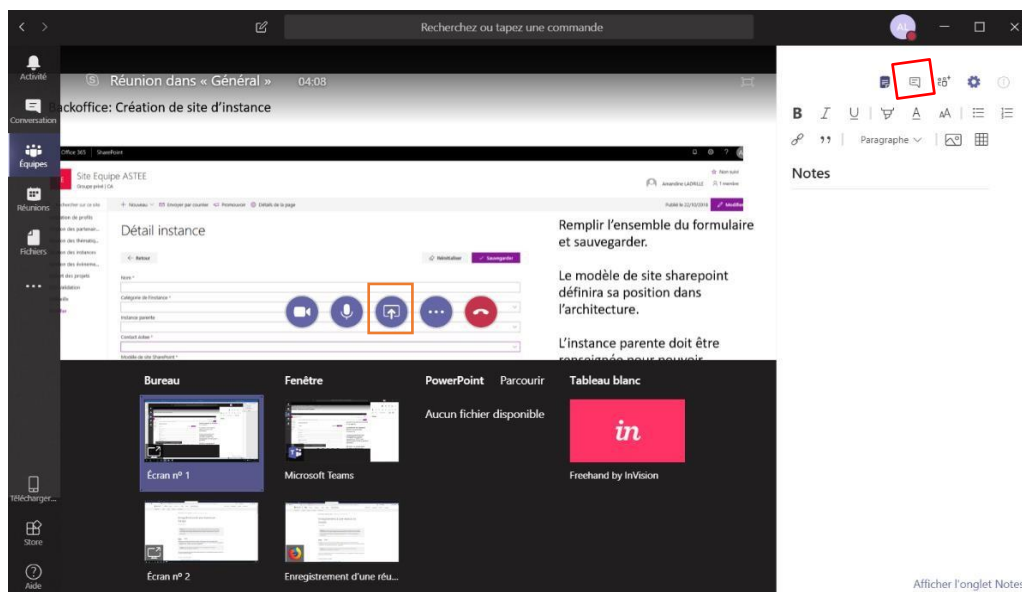
L'image de la caméra apparaît à l'écran

Cliquez pour rejoindre la réunion

Les boutons ci-dessus vous permettent d'activer/désactiver micro et caméra

BRAVO !!! Vous avez rejoint la réunion à distance

4. La réunion est lancée, vous pouvez échanger par message (encadré rouge) auquel vous accédez en cliquant sur les 3 petits points ou partager votre écran (encadré or)



Trucs et astuces:

Pour avoir une meilleure expérience Teams, il est recommandé :

- De désactiver la vidéo si la connexion n'est pas excellente
- De désactiver tous les micros si trop de bruit de fond. Attention, seul l'utilisateur de son propre micro peut le réactiver.
- D'ouvrir le "tchat" pour être attentif aux réactions écrites

