

MANUEL DE PROCÉDURES DU LOGICIEL COMPÉTITON FFGCOMW 2007.1.001

SOMMAIRE

Sommaire..... page 1

AVANT LA COMPÉTITION

Intégration de la base des licenciés page 2

Gestion des compétitions : création de la compétition page 3

Engagements page 4

Impressions des feuilles de matchs (si vous le faites par ordinateur). page 7

PENDANT LA COMPÉTITION

Saisie des notes page 7

APRÈS LA COMPÉTITION

Sauvegarde des fichiers pour transfert au CRIFMA. page 8

- a) Effectuer une sauvegarde de la compétitionpage 8
- b) Effectuer le fichier résultat de la compétitionpage 9
- c) Effectuer les fichiers des qualifiéspage 10

Envoi des fichiers au Comité Régionalpage 10

Remise à zéro du logicielpage 10

MANUEL DE PROCÉDURES DU LOGICIEL

COMPÉTITON FFGCOMW 2007.1.001

Une fois le logiciel installé sur votre poste, double cliquez sur l'icône ffgcompw (une croix bleue dans un carré gris).

Une fenêtre s'ouvre. Dans la case « utilisateur », tapez GEST. Dans la case mot de passe, ne rien taper. Cliquez sur la touche OK.

AVANT LA COMPÉTITION

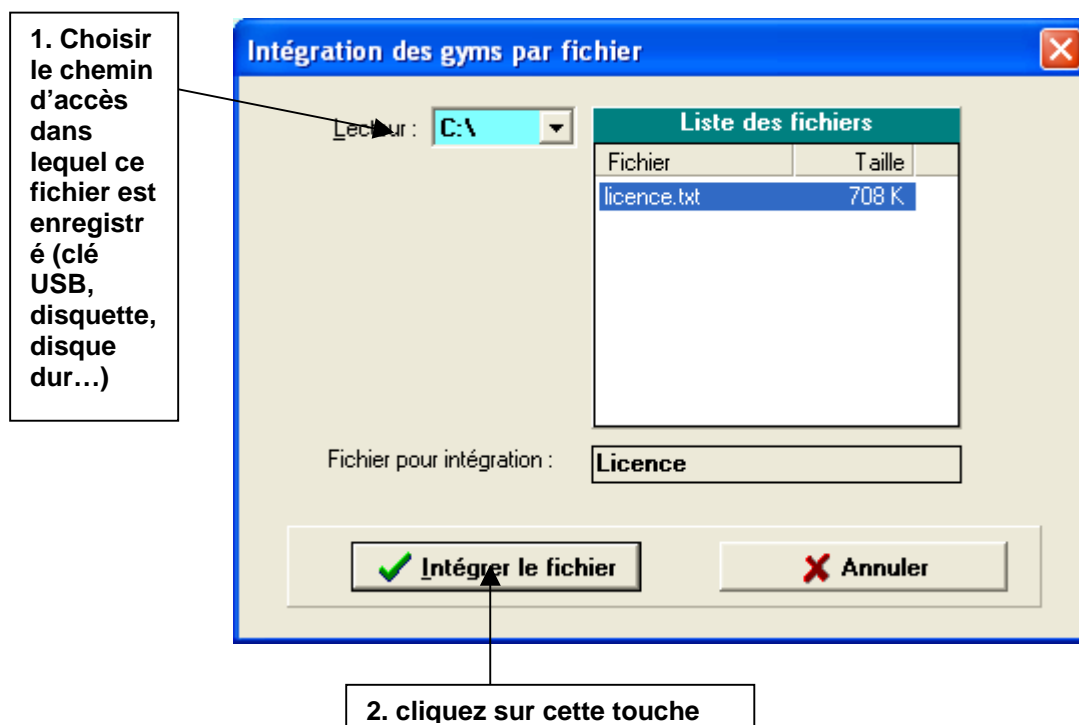
1. Intégration de la base des licenciés

Normalement, avec les informations nécessaires pour l'installation de ce logiciel, il vous a été donné un fichier intitulé « licence.doc ». C'est ce qui va vous servir de base de donnée.

ATTENTION : il est important d'en demander une régulièrement et surtout quelques jours avant la compétition de façon à ce que vous ayez le plus de gymnastes licenciés possibles pour éviter des recherches longues, des créations...

Cliquez sur « Compétitions », « Intégrations des gyms par disquette » (même si ce n'est pas sur une disquette que vous avez ce fichier).

Une fenêtre s'ouvre comme telle :



Cliquez sur OUI pour confirmer.

Il apparaît une case à gauche où défile des chiffres (le chiffre correspond au nombre de licence intégré dans la base). Une fois que celui-ci est parti, cliquez sur « Annuler ».

Remarque :

Vous pouvez vérifier si cela à bien fonctionner en allant dans « Compétitions » « Base des clubs » ou « Base des gyms » pour voir si vous avez effectivement des noms qui apparaissent.

2. Gestion des compétitions : création de la compétition

Cliquez sur « Compétitions » « Gestion des compétitions » pour créer toutes les catégories de votre compétition.

Une fenêtre s'ouvre comme telle :

Niveau de la compétition

Département
 Régional
 Zone

1. choisir le niveau de la compétition

Département
 Catégorie

2. choisir le département et la catégorie en cliquant sur la touche. Une liste apparaît pour la sélection.

OK Annuler

Ensuite cliquez sur OK.

Une autre fenêtre s'ouvre :

COMPETITION : Ajouter : 5240750015.10857

Code compétition
 Code: 5240750015.10857
 Zone: ILE DE FRANCE
 Région: ILE DE FRANCE MARNE
 Département: PARIS
 Catégorie: 10857 DIVISION FEDERALE

Catégorie
 Spécialité: GAF Gymnastique Artistique Féminine
 Sexe: F
 Type: E
 Jury: 003 JURY A ET B
 Nb. gymnastes: 6 4

Description
 Description:
 Lieu:
 Ouverture du: 13/10/2006 au: 13/10/2006
 Dossard: 0 au: 500
 Saisie des niveaux
 Gestion des identités juges
 Terminée
 Départager les ex-æquo par l'exécution d'une procédure

Corps

App.	Corps	N	P
001	JURY A	1	N
001	JURY B	4	N
001	PENALITE	1	N
001	BONIFICATI...	1	N
002	JURY A	1	N
002	JURY B	4	N

Informations
 Génération requête
 Clôturée

Indiquez ici de quelle compétition il s'agit. Ex. Championnat dept 75 Div Crit Benj GAF

Indiquez ici le lieu de la compétition et la date

gements... Annuler

Validez et Fermez.

Renouvelez tout cela pour chaque catégorie.

Gestion des compétitions

Tri: Code Sélection Spécialité: Type: Tout afficher

Code	Description	Catégorie	Spécialité	Type	Date	Close	Juge	Ex æquo	CatCod	AppNb	Proc_Boi
5240750015.10857	CHPT DEPT 75 DIV CRIT BEN	DIVISION FEDERALE A GAF	GAF	Equ	14/10/2006	N	0		10857	4	

Il apparaîtra ici tous les intitulés des catégories de compétitions que vous venez de créer.

Important : il est nécessaire de voir avec le responsable des Juge de la compétition de savoir combien il y a de juge A et B par agrès pour le bon calcul des notes. À faire avant que la compétition commence.

Engagement Nombre de notes

Imprimer Ajouter Modifier Supprimer Fermer

Pour refaire une autre catégorie.

Cliquez sur cette touche pour engager vos gymnastes.

3. Engagements

Engagement des équipes

Compétition: 5240750015.10857 FFF MMMM du 17/10/2006 au 17/10/2006

Catégorie: 10857 DIVISION FEDERALE A GAF GAF Sexe : F JURY A ET B

Liste des équipes Tirage au sort

Tri: Club

Dos.	Club	Identité	Nation

1. Choisir le tri par club

2. Cliquez sur cette touche

Equipe

Dossard: Identité:

Club:

Licencié	Nom	Age	Feu	Pos	Club

Imprimer... Ajouter Modifier Supprimer Engager Fermer

Ajouter une équipe

Compétition : Dossard :

Club :

Ville :

Identité de l'équipe :

Nationalité :

1. Cliquez sur cette touche et choisir le club désiré dans la liste en double cliquant

2. Appuyer sur cette touche

Engagement des équipes

Compétition :

Catégorie :

Liste des équipes

Tri :

Dos.	Club	Identité	Nation
1	24075.004 EN AVANT !	Equipe 1	FRA

Il apparaîtra ici tous les clubs validés.

Composition de l'équipe

Dossard : Identité :

Club :

Licencié	Nom	Age	Feu	Pos	Club
----------	-----	-----	-----	-----	------

Une fois que tous les clubs sont engagés, double cliquez sur le premier club.

Engagement équipe dossard numéro : 1 (Age de 12 à 56)

Compétition :

Catégorie :

Equipe :

Liste des gymnastes par nom

Sélection Club : Sexe : Age

Licencié	Nom	Nais	Nat	Age
24075.004.00922	AICHOUN Delia	1995	FRA	12
24075.004.01027	ANDRICH Marine	1990	FRA	17
24075.004.01029	ARTIGALA Emma	1993	FRA	14
24075.004.01030	ARTIGALA Inès	1991	FRA	16
24075.004.01032	AUBRY Oksana	1994	FRA	13
24075.004.04618	AZADIAN Philippine	1992	FRA	15
24075.004.00105	AZAIS Agathe	1994	FRA	13
24075.004.01033	BAIGNE Marie	1995	FRA	12
24075.004.00798	BARKLEY Miriam	1995	FRA	12
24075.004.04619	BAZIN Gabrielle	1994	FRA	13
24075.004.04620	BEAUFILS Mariann	1993	FRA	14
24075.004.00887	BEGUE Celia	1995	FRA	12
24075.004.00615	BELFOND Shoreh	1994	FRA	13
24075.004.04701	BELOZEROVA Ana	1991	RUS	16
24075.004.01037	BENEDETTO Char	1991	FRA	16
24075.004.00329	BERGER Sonia	1994	FRA	13

Liste des engagés : 0

Sélection Numéro de la feuille : Sélection active

Licencié	Nom	Age	Feu	Pos	Club
----------	-----	-----	-----	-----	------

La liste des gymnastes apparaît à gauche. Vous pouvez le chercher en tapant les premières lettres du gymnaste. Cliquez sur Engagement pour le valider. Il apparaîtra ensuite à droite de cette fenêtre. Une fois tous les gyms engagés pour cette équipe, faire de même pour les autres clubs.

IMPORTANT : Pour faciliter la gestion du paiement des engagements par club, vous pouvez à ce moment de la procédure effectuer une impression des engagements.

Cliquez sur « Procédures » « Édition des engagements »

Edition des engagements

Compétition	Catégorie	Nom Compétition
<input type="checkbox"/> 5240750015.10857	DIVISION FEDERALE A GAF	FFF

1. sélectionner toutes les catégories

2. Indiquez le ou les prix correspondants ainsi que le moyen monétaire

Prix d'engagement individuel :

Prix d'engagement équipe :

Prix d'engagement ensemble :

Edition : Ecran

3. Cliquez sur cette touche.

Edition des engagements C:\VFFGCompw4\Rpt\Sql\EngMttEr.rpt

2/3 75% Total4 100% 4 de 4

EDITION DES DROITS D'ENGAGEMENT (en euros)

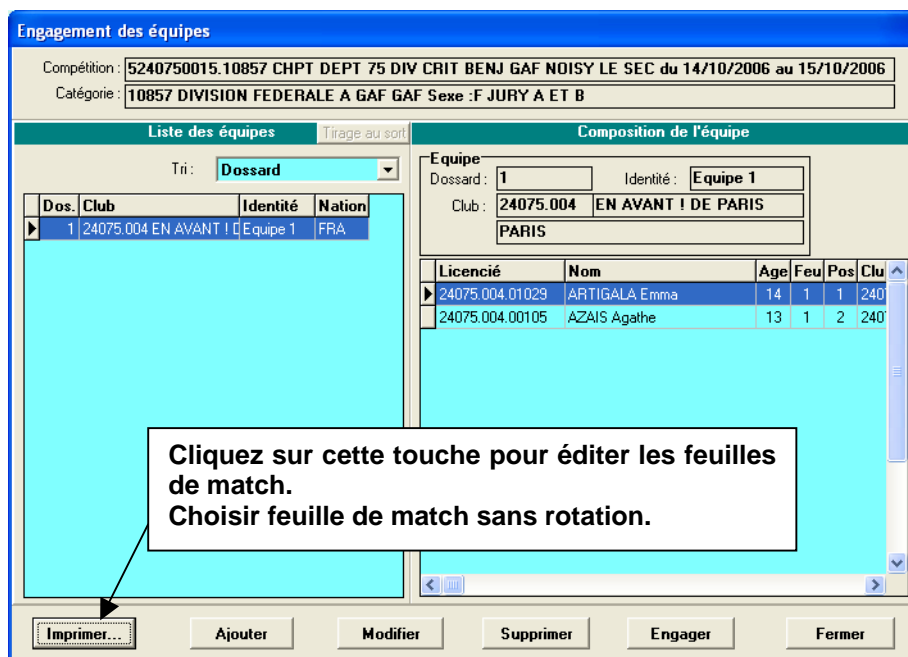
VERBIS # 0001				
24075 046	GYM PARIS 15	PARE		
240750015.10857	FFF	E	DIVISION FEDERALE A GAF	Equipe 1 3700 *
240750015.10857	PPPPP	E	DIVISION CELEBRUM B+30 GAF	Equipe 1 3700 *
Total				7400 *

Le logiciel additionne toutes les équipes (ou individuels) engagés par catégories pour cette compétition et fait un total général pour chaque club (une feuille par club). Ainsi lorsque le club vient à l'accueil, il est très facile de lui donner le montant de son engagement à payer avant que la compétition démarre.

À noter : il faut faire deux fois cette manipulation lorsqu'il s'agit d'une compétition régionale car les clubs fédéraux bénéficient de 50 % de réduction.

© copyright : Fédération Française de Gymnastique - Voir tous les détails sur Internet : www.ffgym.com 2 / 3

4. Impressions des feuilles de matchs (si vous le faites par ordinateur)

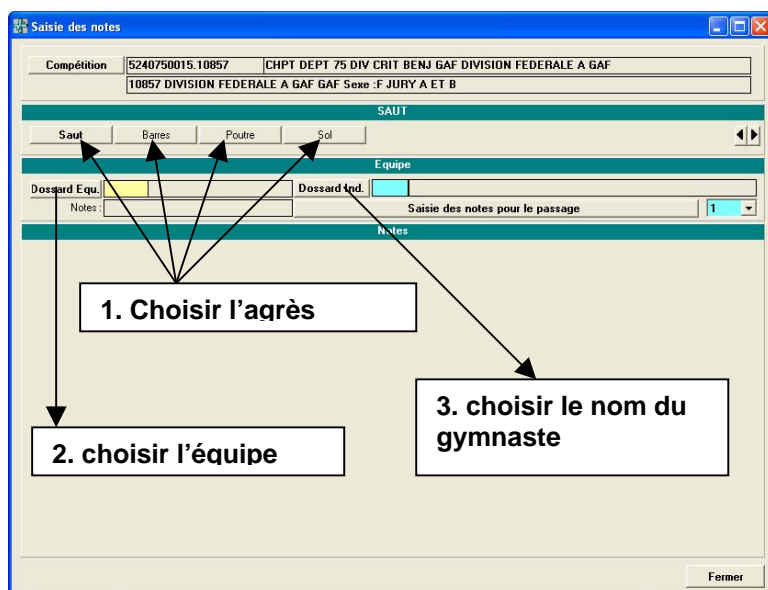


Il suffit ensuite de l'imprimer ou la photocopier 8 fois (pour la GAF) 12 fois (pour la GAM) sur les feuilles autocarbonees (à demander au Comité Régional) et d'y ajouter les agrès (agrafer une feuille blanche avec une feuille jaune).

PENDANT LA COMPÉTITION

5. Saisie des notes

Choisir la catégorie concernée sur la page d'accueil et cliquez sur saisie des notes en bas à droite.



Saisie de la note : BARRES

Dossier 1.1 -> 24075.004.01029 ARTIGALA Emma - Equipe Equipe 1

Passage: 1 D'initiale équipe:

BARRES			
JURY A	JURY B	PENALITE	BONIFICATION
Juge 1 0.00	Juge 1 0.00	Juge 1 0.00	Juge 1 0.00
	Juge 2 0.00		
	Juge 3 0.00		
	Juge 4 0.00		
add 1 Note: 0.000	pe_1q2006 1 Note: 10.000	add 1 Note: 0.000	add 1 Note: 0.000

Note: 10.000

Mettre la note à zéro

Important : il est nécessaire de voir avec le responsable de Juge de la compétition de savoir combien il y a de juge A et B par après pour le bon calcul des notes. À faire avant que la compétition commence. Si ce n'est pas encore fait, faites le maintenant avant la saisie des notes. (voir page 3)

Tapez les notes en Jury A et en Jury B, les pénalités et les bonus s'il y en a et cliquez sur Valider.

L'ordinateur calcul automatiquement le total général de la note et de l'équipe.

Remarque : vérifiez bien que votre ordinateur est paramétré pour la saisie des notes avec le point et non la virgule pour que vous utilisiez uniquement le pavé numérique lors de la saisie des notes.

APRÈS LA COMPÉTITION

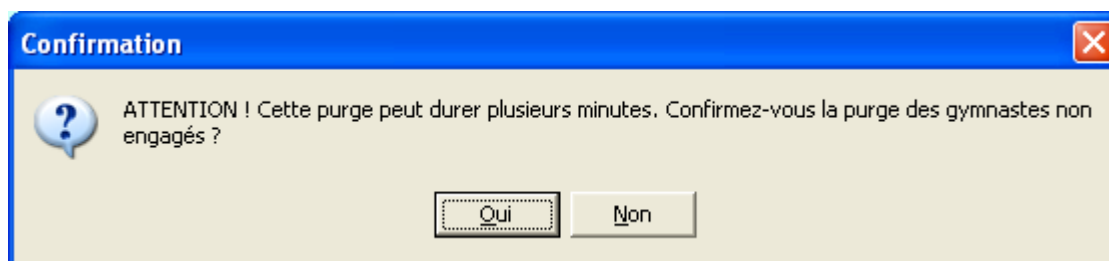
6. Sauvegarde des fichiers pour transfert au Comité Régional

Il est très important d'effectuer régulièrement une sauvegarde de votre compétition, de préférence sur une clé ou autre support que le disque dur au cas où votre ordinateur aurait un problème vous récupérez toutes les infos sauvegardées et vous pourrez les réinstaller sur un autre ordinateur si besoin.

À la fin de la compétition, il faut :

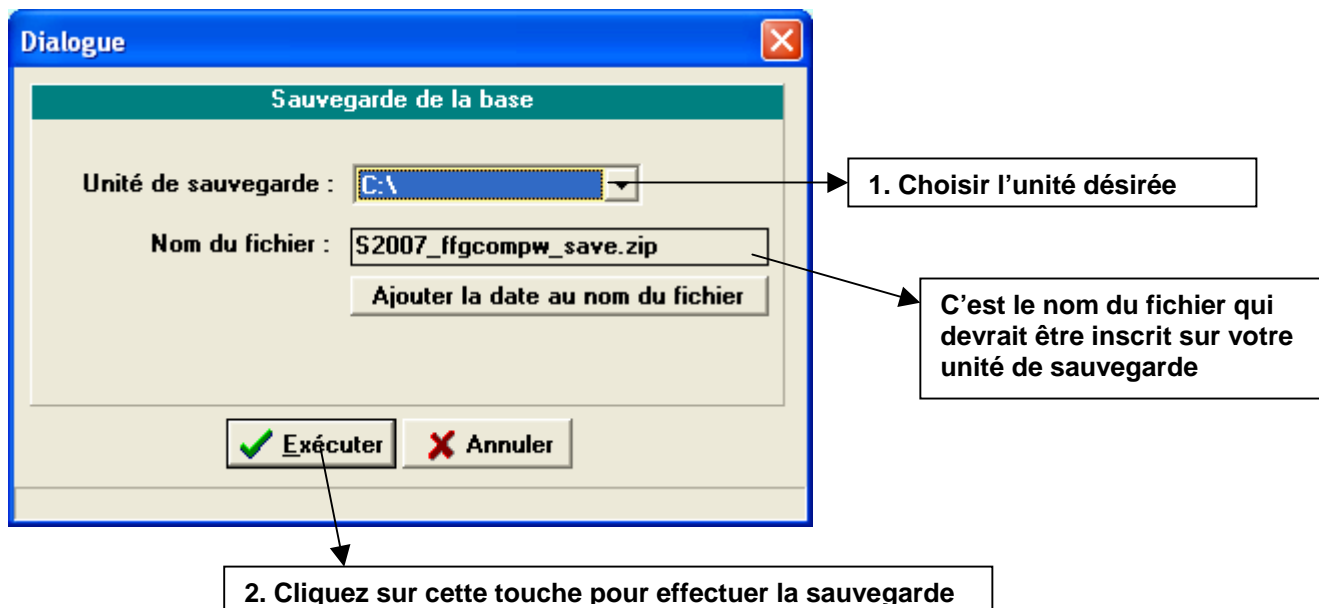
a) EFFECTUER UNE SAUVEGARDE DE LA COMPÉTITION :

1. Cliquez sur « Procédures » « Purge des gyms non engagés »



Si vous êtes sûr que vous n'avez plus rien à rajouter ou changer sur votre compétition, cliquez sur oui.

2. Cliquez sur « Procédures » « Sauvegarde de la base... »



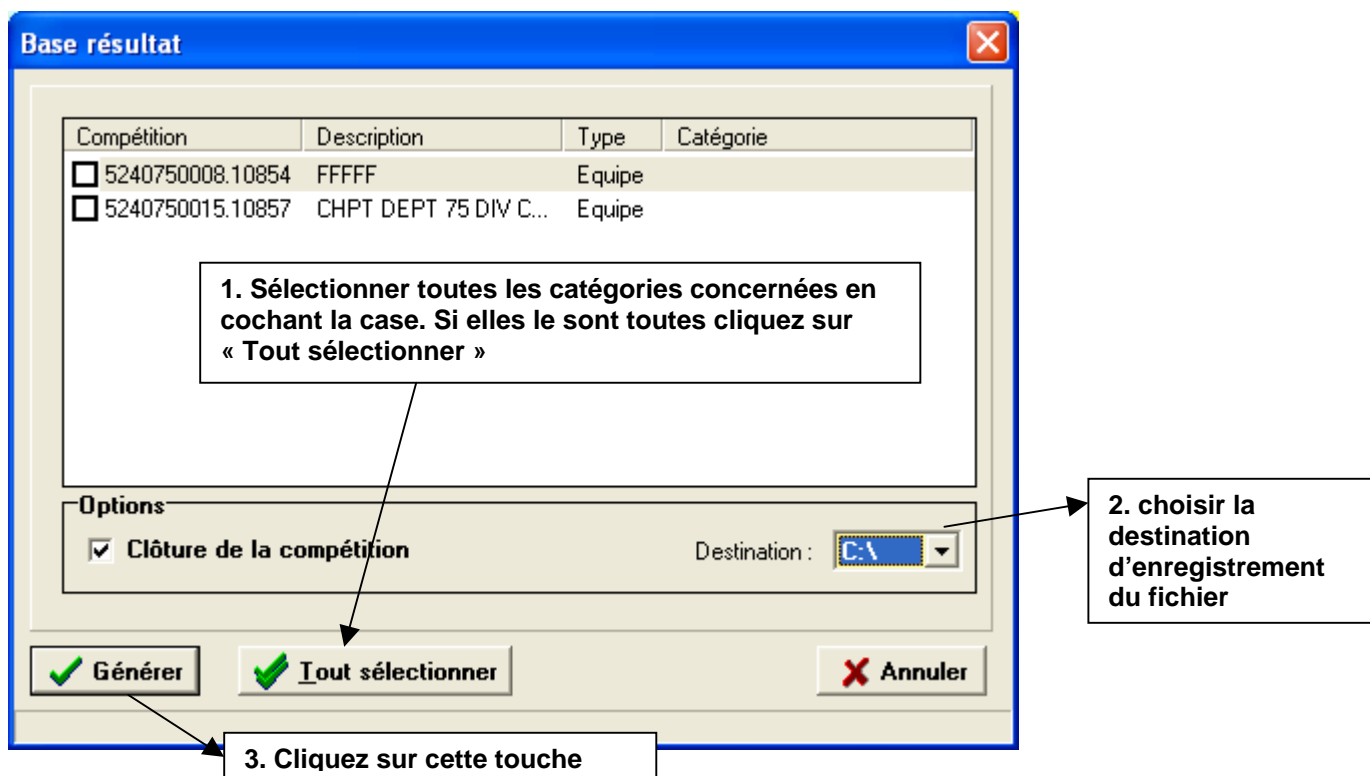
Cliquez sur OUI pour confirmer la demande de sauvegarde et OK.



Le fichier se nomme S2007_ffgcompw_save.zip

b) EFFECTUER LE FICHIER RÉSULTAT DE LA COMPÉTITION :

Cliquez sur « Procédures » « Base des résultats »



Cliquez sur OUI pour confirmer et sur OK.



Le fichier se nomme ffgcompw_resultat_SAG061017140113781FT.zip

Remarque : pour être sûr que c'est le bon fichier regardez les 6 chiffres après SAG. Ils correspondent à la date du jour où celui-ci est effectué (17 Octobre 2006 sur notre exemple).

c) **EFFECTUER LES FICHIERS DES QUALIFIÉS :**

Cliquez dans « Procédures » « Disquette des qualifiés » (même si ce n'est pas sur une disquette que vous allez les enregistrer).

Une fenêtre similaire à celle du dessus apparaît. Faire les mêmes démarches.

Il y aura 7 fichiers qui concernent tous les qualifiés qui se nomment comme suit :



Cmp_equ.dbf



Cmp_ens.dbf



Cmp.dbf



Clu.dbf



Cat.dbf



Act.dbf



Cmp_ind.dbf

ATTENTION :

Si vous utilisez plusieurs ordinateurs pour votre compétition (pour le double jury par exemple), vous devez faire toutes ces démarches deux fois et surtout renommer tous les fichiers si vous les enregistrez sur le même support (clé USB, disquette par exemple...) car sinon ils vont écraser les fichiers déjà existants sur ce support.

7. Envoi des fichiers au Comité Régional

En résumé du chapitre ci-dessus, vous devez avoir en tout sur votre clé (ou autre) les fichiers suivants :



S2007_ffgcompw_save.zip



ffgcompw_resultat_SAG061017140113781FT.zip



Cmp_equ.dbf



Cmp_ens.dbf



Cmp.dbf



Clu.dbf



Cat.dbf



Act.dbf



Cmp_ind.dbf

Tous ces fichiers sont à envoyer à votre Comité Régional soit :

- Par Internet : ifmgym.secretariat@wanadoo.fr
(**Cette méthode est recommandée**)

- Par courrier en envoyant votre disquette ou CDROM

dès le lendemain de la compétition ou si ce n'est pas possible dans les meilleurs délais pour que le Comité puisse effectuer l'envoi des résultats à la Fédération Française de Gymnastique.

8. Remise à zéro du logiciel

Assurez-vous que vos fichiers ont bien été réceptionnés par votre Comité et qu'ils ne sont pas défectueux.

Si tel est le cas, il faut que vous procédiez à la remise à zéro de votre compétition de façon à ce que la personne qui va prendre l'ordinateur pour effectuer la compétition suivante ne se retrouve pas avec vos catégories de compétition dedans (qui vont en plus s'additionner dans la sauvegarde alors que cela ne sert à rien). C'est plus pratique pour tout le monde et cela prend quelques minutes.

Cliquez sur « Procédures » « Remise à zéro » « Sauf Clubs et Gymnastes ». Cliquez ensuite sur OUI pour confirmer.

Le CRIFMA